Voir Convention

Objectifs

**Objectif pédagogique :** Devenir un rédacteur Web

 **Moyen pédagogique** : alternance de cas pratiques et apports théoriques, diaporama PowerPoint, vidéos d’intervenants

Programme

 Cette formation est en e-learning composée de 6 modules afin de vous former à votre rythme pour devenir rédacteur web SEO ou vous perfectionner.

*Évaluation des acquis par des contrôles de connaissances (QCM) à la fin de chaque module avec délivrance d’une attestation de réussite certifiée à la fin de la formation.*

**Module 1 : Le métier de Rédacteur**

M1.1 - Rédiger pour le web : un métier technique et créatif

M1.2 - Les qualités et compétences du rédacteur web

M1.5 - Qui achète des textes et dans quel but ?

M1.6 - Comment fonctionne Google ?

M1.8 - Les supports propres à la rédaction

M1.9 - Comment écrire un texte ?

**Module 2 :**LES RÈGLES DE BASE DE LA RÉDACTION WEB

M2.1 - Orthographe, grammaire, conjugaison et syntaxe

M2.2 - Ponctuation et typographie en général

M2.3 - Bien lire les consignes des briefs et rester dans le sujet

M2.4 - Les idées directrices

M2.5 - Structure et mise en forme

M2.6 - La loi de proximité

M2.7 - La lisibilité

M2.8 - Les principales erreurs/difficultés rencontrées par le rédacteur web

M2.9 - Les mots-clés et la sémantique

M2.10 - Vérifier ses sources

M2.11 - Plagiat et contenu dupliqué

M2.12 - Se relire, un réflexe pour une image qualitative de son travail

M2.13 - La livraison de textes

**MODULE 3** OPTIMISER UN TEXTE POUR UN MEILLEUR RÉFÉRENCEMENT NATUREL

M3.1 - Qu’est-ce que le SEO ?

M3.2 - Comprendre la provenance des visiteurs

M3.3 - L’UX - User Expérience (l’expérience utilisateur)

M3.4 - Le choix des mots-clés et du champ lexical

M3.5 - Les titres et sous-titres, structure et nombre de mots

M3.6 - Les meta, à quoi servent-elles ? Pourquoi les remplir ?

M3.7 - Choix des photos/vidéos : un point à ne pas négliger

M3.8 - Les liens internes et externes

M3.10 - La présence sur les réseaux sociaux

MODULE 4 : LES OUTILS POUR AMÉLIORER SES TEXTES SEO

M4.1 - Les outils de correction automatique

M4.2 - Les outils pour le vocabulaire, orthographe, TLFI...

M4.3 - Les outils pour la recherche de mots-clés

M4.4 - Les outils d’optimisation SEO

M4.5 - Les outils d’analyse de la concurrence

M4.6 - Les outils pour éviter le duplicate content et le plagiat

M4.7 - Les outils pour la planification éditoriale

M4.8 - Les outils dédiés à l’e-réputation

**MODULE 5** LES TECHNIQUES DE RÉDACTION

M5.1 - Les différentes écritures

M5.5 - Organiser les informations

M5.6 - La structure détaillée d’un article

M5.13 - Le texte de blog

M5.14 - Le livre blanc

M5.17 - «un site internet

**MODULE 6** LE WEB MARKETING APPLIQUÉ À LA RÉDACTION WEB

M6.1 - Qu’est-ce que le web marketing ?

M6.2 - Les grands principes du web marketing

M6.3 - Le R.O.I.

M6.4 - Le benchmark

M6.5 - L’inbound marketing

M6.6 - Le site internet dans l’environnement digital

M6.7 - Les sites « secondaire »

M6.8 - Les réseaux sociaux

M6.9 - L’engagement

M6.10 - Marketing d’influence

M6.11 - L’e-publicité

M6.12 - L’e-mailing



Objectifs pédagogiques :

Public concerné

Toute personne utilisant l’outil informatique, Informaticiens

Minimum requis

Aucun

Matériel requis

Un outil informatique soit un ordinateur

Nature de la sanction à l’issue de la formation:

Attestation de réussite

Modalités d’évaluation:

Tests, Exercices pratiques

